

Министерство культуры Республики Тыва  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального образования в сфере культуры и искусства  
«Ресурсный центр»

**Правила  
реализации дополнительных образовательных программ**

КЫЗЫЛ, 2018 г

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
ГБУ ДПО в сфере культуры и искусства «Ресурсный центр»  
№ 7 от 26.08.2018г.



## Правила реализации дополнительных образовательных программ

### 1. Общие положения

- 1.1. Правила регламентируют общие принципы и условия реализации дополнительных образовательных программ в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Ресурсный центр» (далее «Ресурсный центр»).
- 1.2. Правила реализации дополнительных образовательных программ включают:
- порядок открытия и реализации дополнительных образовательных программ;
  - правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам;
- 1.3. Правила реализации дополнительных образовательных программ разработаны на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
  - Федерального закона от 27.07.2006 г. № 143-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
  - Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федерального закона от 01.06.2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
  - ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
  - приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
  - письма Минобрнауки России от 02.09.2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»; других законодательных и нормативно-правовых актов, рекомендаций Минобрнауки России и иных федеральных органов власти;
  - Устава Ресурсного центра; организационно-распорядительных документов Ресурсного центра.
- 1.4. Ресурсный центр реализует дополнительные образовательные программы в соответствии с приложениями к действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

### 2. Порядок открытия и реализации дополнительных образовательных программ

Дополнительное образование включает дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) и дополнительное образование детей и взрослых (далее – ДО детей и взрослых).

## 2.1. Дополнительное профессиональное образование.

2.1.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

Уровень образования лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, не должен быть ниже уровня образования, требуемого для освоения дополнительной профессиональной программы, с учетом возможности одновременного освоения основной программы среднего профессионального или высшего образования.

2.1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется на основе договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – договор об образовании), заключаемых Ресурсным центром с органами государственной власти и местного самоуправления, органами службы занятости населения, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты, другие условия по усмотрению сторон.

Формы договоров об образовании утверждаются приказом директора.

2.1.5. Дополнительное профессиональное образование граждан иностранных государств осуществляется на основе международных соглашений и договоров об образовании с иностранными юридическими или физическими лицами.

1

2.1.6. Лица, заключившие договор об образовании, оплатившие обучение, зачислены на обучение приказом директора, являются слушателями одной из форм реализуемой Ресурсным центром программы.

2.1.7. Программы повышения квалификации, реализуемые в Ресурсном центре, направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Структура программы повышения квалификации содержит описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.1.8. Программы профессиональной переподготовки, реализуемые в Ресурсном центре, направлены на получение слушателем компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение дополнительной

квалификации.

Структура программы профессиональной переподготовки содержит:

- характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы
- характеристику дополнительной квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

2.1.9. Содержание дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых и утверждаемых директором Ресурсного центра, учитывает (соответствует) профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.1.10. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования и должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.1.12. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, курсов, модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, порядок и условия проведения итоговой аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

2.1.13. Минимальный срок освоения программ мастер-классов, творческих лабораторий, обучающих семинаров составляет 6 часов; повышения квалификации - 16 часов, программ профессиональной переподготовки – 250 часов общей трудоемкости.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц (1 зачетная единица = 36 часов). Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается при ее утверждении.

2.1.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом, а также частично или полностью в

формстажировки.

Формы обучения и сроки освоения программ ДПО определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы ДПО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе.

2.1.16. Стажировка в качестве одной из форм получения дополнительного профессионального образования, а именно повышения квалификации, осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки.

Стажировка осуществляется в целях изучения актуального опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования.

2.1.17. Программа стажировки разрабатывается с учетом предложений заказчика и содержания дополнительных профессиональных программ. Количество часов, продолжительность и условия проведения стажировки определяются образовательной программой исходя из целей обучения. Сроки стажировки согласовываются с заказчиком.

2.1.18. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- консультации с профильными специалистами;
- участие в учебных и научных мероприятиях;
- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- участие в совещаниях, деловых встречах и т.д.

2.1.19. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебным планом.

2.1.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу ДПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: сертификат о прохождении мастер-класса, творческой лаборатории, обучающего семинара, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.1.21. Форма свидетельства о прохождении мастер-класса, творческой лаборатории, обучающего семинара разрабатывается Ресурсным центром и утверждается приказом директора, удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке заказываются на Московской печатной фабрике – Филиале АО «Гознак».

3

2.1.22. Сведения о документах о квалификации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» представляются в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

**2.1.23.** Программы ДПО разрабатываются с учетом потребностей физических лиц или организаций, выступающих в качестве заказчиков образовательных услуг, утверждаются проректором по учебной работе.

2.1.23.1. Обучение по программам ДПО осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок),

2.1.23.2. Учебный процесс по программам ДПО может осуществляться в течение всего календарного года.

2.1.23.3. Программы ДПО предусматривают следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.1.23.4. Оценка уровня знаний слушателей программ дополнительного образования проводится по результатам промежуточного контроля знаний (в форме экзаменов, зачетов и пр.), отраженных в экзаменационных (зачетных) ведомостях.

2.1.24. Аттестация слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

2.1.24.1. Для аттестации слушателей создаются аттестационные комиссии (далее – АК) по программам дополнительного профессионального образования. АК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке компетенций слушателей.

Председателем АК по программам ДПО может быть преподаватель высшего или среднего учебного заведения, учреждения дополнительного профессионального образования, ведущий специалист в области культуры или искусства.

2.1.24.2. Состав АК формируется Ресурсным центром и утверждается приказом директора Ресурсного центра.

В состав АК могут входить ведущие преподаватели образовательных организаций, специалисты учреждений культуры и искусства, представители органов исполнительной власти.

2.1.24.3. Решение аттестационной комиссии является основанием для:

- окончания обучения по программе и выдачи слушателю соответствующего документа о квалификации;
- отчисления слушателя, не прошедшего итоговую аттестацию.

2.1.24.4. Итоговая аттестация проводится с участием не менее двух третей состава АК. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и оформляется протоколом. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.1.24.5. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ и проводится с целью установления соответствия достигнутых выпускником результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и результатам обучения.

В зависимости от целей программы, планируемых результатов ее освоения итоговая аттестация слушателей проводится, как правило:

- по программам повышения квалификации – в форме реферата, тестирования, собеседования;
- по программам профессиональной переподготовки – в форме итогового экзамена (по отдельной дисциплине/междисциплинарного/ квалификационного) и (или) защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы.

Вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, отражаются в учебном плане программы.

2.1.24.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.1.24.7. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть

заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.1.24.8. Слушателям предоставляются экзаменационные вопросы, темы рефератов и аттестационных работ, методические рекомендации по подготовке и оформлению итоговых аттестационных работ, создаются все необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций.

2.1.24.9. Слушателям, полностью выполнившим учебный план и условия договора об образовании, выдаются документы, подтверждающие освоение ими программ ДПО.

2.1.24.10. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти аттестационные испытания без отчисления, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном слушателем.

2.1.24.11. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации в первые.

2.1.24.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении утвержденного образца.

### **3. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

3.1. Условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.1.1. Ресурсный центр объявляет прием на обучение по программам дополнительного образования в соответствии с приложениями к действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.1.2. Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – договор) об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Договор об образовании может быть заключен Ресурсным центром с органами государственной власти и местного самоуправления, органами службы занятости населения, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

3.1.3. Прием на обучение осуществляется на очную, очно-заочную, заочную с использованием дистанционных образовательных технологий формы обучения. Реализация программ дополнительного образования допускает совмещение разных форм обучения.

3.1.4. Реализация программ дополнительного образования ведется на протяжении всего календарного года. Сроки начала и завершения приема документов на все формы обучения по программам дополнительного образования устанавливаются Ресурсным центром самостоятельно. Информация о сроках начала и завершения приема документов на все

формы обучения по программам дополнительного образования размещается на сайте и информационных стендах, в СМИ.

3.1.5. Прием на обучение по программам ДПО допускает проведение вступительных испытаний, форма и порядок проведения которых определяются Ресурсным центром самостоятельно.

3.1.6. Условиями приема на обучение по программам ДПО должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительной образовательной программы из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

3.1.7. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Ресурсный центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

### 3.2. Прием заявлений и документов на программы дополнительного профессионального образования

3.2.1. К освоению программ ДПО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Уровень образования лиц, обучающихся по программам ДПО, не должен быть ниже уровня образования, требующегося для освоения дополнительной профессиональной программы, с учетом возможности одновременного освоения основной программы среднего профессионального или высшего образования.

3.2.2. При подаче заявления о приеме на обучение по программе ДПО поступающий представляет следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- копия документа о высшем или среднем профессиональном образовании, указанного в пункте

3.2.3. Правил (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, предоставляют академическую справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение;
- другие документы по требованию Ресурсного центра.

3.2.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям Ресурсный центр возвращает документы поступающему.

Поданные документы возвращаются лично абитуриенту (доверенному лицу). Документы не отправляются через операторов почтовой связи общего пользования.

### 3.3. Вступительные испытания

3.3.1. При приеме на обучение по программам ДПО возможно проведение вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности. Сроки и форму проведения вступительных испытаний определяет Ресурсный центр и руководитель программы, если программа носит творческий характер.

3.3.2. Для каждого вступительного испытания Ресурсный центр устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания. Минимальное количество баллов не различается при приеме на различные формы обучения.

3.3.3. Поступающий однократно сдает вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день.

3.3.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания.

3.3.5. Результаты вступительного испытания сообщаются поступающим не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в установленные дни и часы, определяемые Ресурсным центром.

Апелляции по результатам вступительных испытаний не принимаются.

3.3.6. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание);

- продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

### 3.4. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования

3.4.1. Основанием для зачисления на обучение по программам ДПО является:

- предоставление полного комплекта документов, указанного в настоящих Правилах;
- успешное прохождение вступительных испытаний (если таковые проводятся при проведении набора слушателей на обучение по программе ДПО);
- заключение поступающим или иным физическим/ юридическим лицом, обязующимся оплатить его обучение, договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- оплата обучения, подтвержденная документально.

3.4.2. Лица, выполнившие все указанные условия, зачисляются на обучение по программам ДПО приказом директора.