

Приложение №1
Утверждена приказом директора
ГБУ ДПО «Ресурсного центра»
№ 18 от «26» декабря 2018 год.

Положение
о платных образовательных услугах
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования в сфере культуры и искусства
«Ресурсный центр»

**Положение
о платных образовательных услугах
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального
образования в сфере культуры и искусства
«Ресурсный центр»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Ресурсный центр» (далее по тексту – Ресурсный центр) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава ГБУ ДПО «Ресурсный центр» и является нормативным документом, регламентирующим отношения между ГБУ ДПО «Ресурсный центр» и слушателями, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

2. Перечень и порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. Ресурсный центр имеет право оказывать платные образовательные услуги на основании Лицензии №43 от 26 декабря 2018 года и Устава Ресурсного центра от 27 июня 2018 года.

2.2. Ресурсный центр оказывает следующие платные виды образовательных и услуг:

- курсы повышения квалификаций;
- профессиональная переподготовка;
- проведение семинаров;
- проведение мастер-классов;
- поведение творческих школ;
- издательская деятельность в рамках своей компетенции;
- и другие виды платных образовательных услуг.

2.3. Требования к платным образовательным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

2.4. Платные образовательные услуги определяются на учебный год или на период проведения курсов повышения квалификаций, семинаров, мастер-классов и других платных образовательных услуг.

2.5. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как основные специалисты Ресурсного центра, так и привлеченные специалисты, работающие на договорной основе с квалификацией соответствующей реализуемой программе дополнительного образования или специалисты практики в гуманитарной сфере деятельности.

3. Обязанности и права сторон.

3.1. Ресурсный центр обязан:

- создать необходимые условия для оказания платных образовательных услуг (с учетом требований по охране труда);
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить учебной план и программы обучения;
- составить расписание занятий;
- обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;
- контролировать качество платных образовательных услуг;

- предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах слушателям.

3.2. Слушатели обязаны:

- вносить плату за платные образовательные услуги;
- посещать все занятия;
- выполнять условия договора;
- предупреждать о пропуске по уважительной причине;
- предупреждать о намерении прекратить обучение за 15 дней.

3.3. Ресурсный центр имеет право:

- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов на договорной основе с квалификацией соответствующей реализуемой программе дополнительного образования или специалистов практики в гуманитарной сфере деятельности.

- изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью;

- расторгнуть Договор на предоставление платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий слушателя.

3.4. Слушатели имеют право:

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях платных образовательных услуг, режиме их работы;
- при выборе платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Ресурсного центра;
- вносить предложения по организации платных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой платной услуги составляется расчет (калькуляция) стоимости платной услуги.

4.2. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке по квитанции или внесением наличных денежных средств в кассу Ресурсного центра.

4.3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Ресурсный центр.

4.5. Ресурсный центр имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг:

5. Заключительные положения

5.1. Ресурсный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные данным Положением.

5.2. Директор Ресурсного центра несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

5.3. Настоящее Положение действует с момента подписания и до отмены.